



МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПРИМЫКАНИЕ»
городского округа город Аргун (МБОУ «ООШ п. Примыкание»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Устрада-Галин округан муниципални бюджетни йуьхьарадешаран учреждени
«ПРИМЫКАНИ ПОСЕЛКАН КОЪРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Примыкани поселкан КЙУШ»)

ПРИКАЗ

№ 11-од

п. Примыкание

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сertifikaat: 832030862788740103002048238683C7
Подпись: Мухомов Михаил Владимирович
Действителен: с 09.10.2020 по 27.12.2026

О режиме работы

В целях упорядочения образовательного процесса в учреждении и в соответствии со ст.28 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании правил внутреннего трудового распорядка школы, Устава образовательного учреждения, в целях четкой организации учебно-воспитательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

Установить следующий режим работы школы на 2026-2027 учебный год:

1. Учебный год начинать 01 сентября 2025 года, закончить в 1 классах 21 мая 2027 года, во 2-4, 5-9, классах – 28 мая 2027 года.

Обеспечить обучение учащихся 1-го класса с использованием ступенчатого режима:

- в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут;
- в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут;
- с января по май – по 4 урока по 40 минут.

2. Заместителю директора по УМР Дадаевой А.Я.. составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

3. Школа работает в режиме одной учебной смены.

4. Установить продолжительность уроков: для начальных классов и с пятого по одиннадцатые классы по 40 минут.

5. Вход учеников в школу в 8ч.40м. Начало учебных занятий – 90 ч.00м.

6. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
------------------------------	------------------	----------------	------------

1-й урок	9:00–9:35	9:00–9:35	9:00–9:40
1-я перемена	9:35–9:40	9:35–9:40	9:40–9:45
2-й урок	9:40–10:15	9:40–10:15	9:45–10:25
2-я перемена	10:15–10:20	10:15–10:20	10:25–10:30
3-й урок	10:20–10:55	10:20–10:55	10:30–11:10
3-я перемена	10:55–11:00	10:55–11:00	11:10–11:25
4-й урок	—	11:00–11:35	11:25–12:05
4-я перемена	—	11:35–11:40	12:05–12:10
5-й урок	—	—	12:10–12:45
5 перемена			12:45–12:50

2–4-е классы

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
Первая смена		
1-й	09:00–09:40	5 минут
2-й	09:45–10:25	5 минут
3-й	10:30–11:10	5 минут
4-й	11:25–12:05	15 минут
5-й	12:10–12:50	5 минут
Внеурочная деятельность проводится с 13:30		

5-9-е классы

Урок	Первая смена - 5 - 9 классы	
	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	09:00–09:40	5 минут
2-й	09:45–10:25	5 минут
3-й	10:30–11:10	5 минут
4-й	11:25–12:05	15 минут
5-й	12:10–12:50	5 минут
6-й	12:55–13:35	5 минут
7-й	13:40–14:20	—

7. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят в коридоре и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

8. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

9. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

10. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.

11. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

12. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы).

13. Внесение изменений в классные журналы, а именно зачисление и выбытие учеников вносит программист, по указанию заместителя директора по УМР по согласованию с директором школы.

14. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

15. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

16. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

17. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.

18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

19. Запретить удаление учащихся из класса во время уроков.

20. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа, предупредив администрацию за день до выхода на работу.

21. Сотрудники школы своевременно обязаны предоставлять справки о состоянии здоровья.

22. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.

23. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы вне учебного процесса. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

24. Всех учащихся 2-9 –х классов аттестовать по триместрам.

25. Установить сроки каникул в соответствии с КУГ.

26. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану, с учетом часового перерыва после окончания последнего урока.

27. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до 18ч 00м.

28. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

29. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определённое посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

М.А. Мициева

С приказом ознакомлен (а):

А.Я. Дадаева