



МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПРИМЫКАНИЕ»
городского округа город Аргун (МБОУ «ООШ п. Примыкание»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Устрада-Галин округан муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«ПРИМЫКАНИ ПОСЕЛКАН КОБРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Примыкани поселкан КЙУШ»)

ПРОТОКОЛ

01.09.2025

№ 1

п. Примыкание

заседания педагогического совета

Председательствующий – Кадырова М.О.

Секретарь – Мициева М.А.

Присутствовали: 15 человек (список прилагается).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планирование работы на 2025-2026 учебный год: постановка целей и задач, согласование годового плана работы школы. Общие тенденции российского образования.
2. Согласование локальных актов МБОУ «ООШ п. Примыкание».
3. Согласование основных образовательных программ начального общего и основного общего (по ФГОС и ФОП).
4. Система организации профессиональной ориентации обучающихся.
5. Согласование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы школьного спортивного клуба «Лотос» по мини-футболу.
6. Организация горячего питания для обучающихся.

1. СЛУШАЛИ: Кадырову Малику Олеговну – директора школы. Она представила проект годового плана работы школы на 2025-2026 учебный год.

Общие тенденции: определено количество учебных часов, в рабочие программы по предметам добавили поурочное планирование и доработали их содержание в соответствии с актуальной государственной политикой.

1 сентября вступил в силу приказ Минпросвещения от 09.10.2024 №704, который внёс множество изменений в федеральные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования:

• **Единое расписание.** Школьники будут одновременно изучать аналогичные темы по одним и тем же предметам. Это облегчит переход учеников из одной школы в другую.

• **Ограничение контрольных и домашних работ.** Контрольные и проверочные работы будут занимать не более 10% учебного времени по каждому предмету. Для учеников начальной школы установлены лимиты времени на домашнюю работу: для первоклассников — не более часа, для вторых и третьих классов — до полутора часов, для четвёртых — до двух.

• **Изменения в преподавании истории и обществознания.** В расписание пятых, sixth и седьмых классов вводятся обязательные часы на изучение истории родного края. Обществознание останется только в восьмых и девярых классах.

• **Школьная форма по ГОСТу.** Начинает действовать государственный стандарт на школьную форму, в котором прописаны требования к качеству одежды (материал, фурнитура).

• **Цифровизация образования.** Мессенджер для учебных заведений «Сферум» интегрируют в платформу МАХ.

Обсудив предложенные мероприятия, участники приняли решение утвердить годовой план с незначительными изменениями, внесенными в ходе обсуждения. Подведены итоги обсуждения, подчеркнута важность поставленных целей и задач, определены пути реализации годового плана работы школы.

РЕШИЛИ: Утвердить план работы школы на 2025-2026 учебный год.

2. СЛУШАЛИ: Кадырову Малику Олеговну – директора школы, которая предложила рассмотреть и согласовать локальные акты, регулирующие образовательную и воспитательную деятельность в школе, обеспечивающие соблюдение нормативных требований и повышающие качество обучения и воспитания. Малика Олеговна предложила рассмотреть и обновить сразу весь пакет локальных актов школы одновременно. Необходимо привести всю документацию в соответствие с новыми законодательными нормами, стандартами. На рассмотрение представлены следующие локальные акты:

Положение об общем собрании работников.

Положение о Совете (управляющий совет и другие коллегиальные органы управления).

Положение о педагогическом совете.

Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

Правила приема обучающихся в образовательную организацию.

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Правила внутреннего трудового распорядка в образовательной организации.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся.

Положение о школьной форме обучающихся.

Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта).

Порядок ознакомления участников образовательного процесса с документами.

Порядок разработки и утверждения штатного расписания.

Положение о программе развития.

Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Положение о порядке организации и проведении самообследования.

Положение о психолого-педагогическом консилиуме.

Положение о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

Положение о запрете использования мобильных телефонов (смартфонов) во время учебного процесса.

Положение о формах обучения.

Положение, устанавливающее язык (языки) образования организации, осуществляющей образовательную деятельность, по реализуемым ею образовательным программам.

Положение об индивидуальном учебном плане.

Порядок освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, не входящих в осваиваемую образовательную программу.

Порядок зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о порядке хранения в архивах на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ.

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации.

Положение о документах, подтверждающих обучение.

Положение о сетевой форме реализации образовательных программ.

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Положение об учебном кабинете.

Порядок выбора учебников, учебных пособий.

Положение о порядке и правилах посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Положение о порядке/правилах пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и/или получающими платные образовательные услуги.

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся.

Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников в целях соответствия занимаемой должности.

Положение о профессиональной этике педагогических работников.

Порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками.

Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников образовательной организации.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнении.

Положение о сайте

Положение об информационной открытости.

Положение о ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости обучающихся.

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Положение об организации научно-методической работы.

Положение о порядке ведения личных дел обучающихся.

Положение о порядке ведения личных дел работников.

Положение о порядке учёта детей и подростков школьного возраста.

Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных правовых актов.

Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Положение о методическом дне учителей – предметников.

Положение о работе с одарёнными детьми.

Положение об организации наставничества.
Положение о едином орфографическом режиме.
Положение о календарно-тематическом планировании по предмету.
Положение о дозировке и видах домашних заданий.
Положение о школьной предметной неделе.
Положение о поурочном планировании.
Положение о выполнении единых требований к уроку.
Положение о рабочей программе по учебному предмету педагога.
Регламент посещения и анализа уроков и внеклассных мероприятий.
Положение о средневзвешенной системе оценивания.

РЕШИЛИ: Утвердить локальные акты школы.

3. СЛУШАЛИ: Дадаеву Айну Якубовну - заместителя директора по УМР, которая представила проекты ООП НОО и ООО и в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации № 704 от 09.10.2024г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего», № 467 от 18.06.2025г. «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования».

Ознакомление коллектива с основными образовательными программами МБОУ «ООШ п. Примыкание».

СЛУШАЛИ: Утвердить основные образовательные программы начального общего и основного общего образования.

4. СЛУШАЛИ: Елбазову Хеди Шамилевну – заместителя директора по ВР. Она говорила о том, что важнейшая задача школы – формирование полноценных граждан своей страны, а решение этой задачи во многом зависит от того, чем будут заниматься повзрослевшие школьники, какую профессию они выберут, и где будут работать. Грамотная профориентационная работа позволяет решить проблемы воспитания в старших классах и ряд острых социальных проблем. Профориентация помогает ученику организовать саму учебную деятельность и приносит спокойствие в отношении к своему будущему, формирует полноценных граждан своей страны, включает взаимодействие многих социальных институтов страны. Данная работа проводится системно с использованием разнообразных форм, методов и направлений, при взаимодействии всех школьных структур и родителей. Профориентационная работа должна строиться как на обязательной, так и на добровольной основе с первого класса, а не только в 9 классах.

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников Елбазова Х.Ш. рекомендовала проведение следующих этапов и содержание профориентационной работы в школе.

Цели профориентационной работы в образовательном учреждении:

1 - 4 классы: формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на активной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую для .

5 - 7 классы: развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа «Я»); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку.

8 - 9 классы: уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям.

Для анкетирования учащихся 9-х классов предложила использовать методику изучения отношения к отдельным предметам Казанцевой, методику «Матрица выбора профессии» и «Карту интересов» (данные методики имеются в папке ШМО).

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников младшего звена мы формируем ценностное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества, развиваем интерес к учебно - познавательной деятельности используя практическую, социальную, трудовую, игровую и исследовательскую работу. Кроме того, важными направлениями профориентационной работы в начальной школе являются: обучение школьников навыкам самооценивания, развитие рефлексии и реалистической самооценки детей.

РЕШИЛИ: Принять к сведению.

5. СЛУШАЛИ: Елбазову Хеди Шамилевну - заместителя директора по ВР. Она представила дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Мини-футбол» для реализации в рамках деятельности школьного спортивного клуба «Лотос». Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), СанПиН и нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного образования.

Цель программы — создание условий для физического развития, укрепления здоровья, формирования навыков командной работы и спортивной культуры обучающихся через занятия мини-футболом.

Программа рассчитана на учащихся 11–15 лет, срок реализации — 2 год, форма обучения — очная, режим занятий — 2 раза в неделю по 40 минут. В содержании программы предусмотрены теоретические и практические разделы, включая технику и тактику игры, правила соревнований, основы безопасности, а также участие в школьных и муниципальных турнирах.

РЕШИЛИ: Утвердить ДООП по мини-футболу, реализуемая в рамках ШСК «Лотос».

6. СЛУШАЛИ: Мадаева Адама Элимпашовича - заместителя директора по АХЧ, который довел информацию о создании эффективной, безопасной и соответствующей нормативным требованиям системы горячего питания обучающихся. Было отмечено, что организация питания должна быть выстроена в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- региональными и муниципальными нормативными актами (включая положения о бесплатном горячем питании учащихся 1–4 классов);

- методическими рекомендациями Минпросвещения России и Роспотребнадзора.

Основные принципы организации питания в новой школе:

1. Форма организации питания — на базе собственной столовой с пищеблоком, соответствующим санитарным и противопожарным нормам.

2. Категории обучающихся:

- Учащиеся 1–4 классов — обеспечиваются бесплатным горячим питанием (не менее одного приёма пищи в день, включающего горячее блюдо и напиток);

- Учащиеся 5–11 классов — обеспечиваются горячим питанием с возможностью льготного или бесплатного питания для отдельных категорий (малоимущие семьи, дети с ОВЗ и др.).

3. Меню:

- Разрабатывается на 2–3 недели с учётом возрастных физиологических норм, энергетической ценности, разнообразия и сезонности продуктов;

- Утверждается руководителем школы;

- Предусматриваются специальные рационы для детей с медицинскими ограничениями (по заключению врача).

4. Контроль качества:

- Вводится система внутреннего контроля (бракеражная комиссия,

журналы температурного режима, бракеражного журнала, входного контроля сырья);

- Планируется участие родителей и представителей общественности в мониторинге качества питания («Родительский контроль»).

5. Технологическая и ИКТ-поддержка:

- Возможность просмотра меню и состава блюд для родителей на школьном сайте.

6. Воспитательный компонент:

- Интеграция культуры здорового питания в воспитательную работу (классные часы, проекты, взаимодействие с медицинским работником школы).

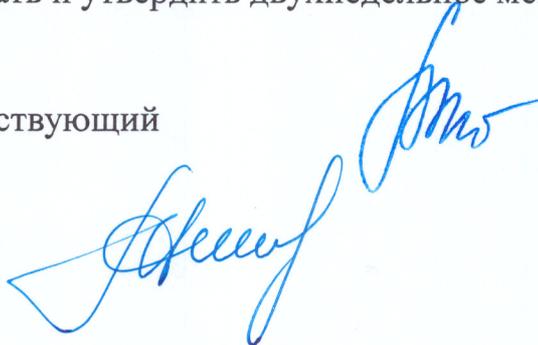
РЕШИЛИ: 1. Утвердить концепцию организации горячего питания, основанную на принципах безопасности, доступности, сбалансированности и прозрачности.

2. Рекомендовать администрации школы:

- Обеспечить соответствие пищеблока и столовой требованиям СанПиН;
- Заключение договора с проверенным поставщиком продуктов питания или организовать собственное производство;
- Назначить ответственных за организацию питания и контроль его качества;
- Разработать и утвердить двухнедельное меню.

Председательствующий

Секретарь



М.О. Кадырова

Мициева М.А.

Список присутствовавших:

1. Дадаева А.Я.
2. Эльдарова Р.А.
3. Джамбекова Я.С.
4. Титаева Л.С.
5. Сулиманова С.Б.
6. Энгиноева М.З.
7. Башаева Х.А.
8. Башаева Л.А.
9. Дигаева З.М.
10. Дигаева Д.Р.
11. Тозуркаев Х.В.
12. Кадыров Х.А.
13. Эдихаджиев Ж-Х.Р.
14. Мициева М.А.
15. Ражалова А.И.