



МУ «Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ПРИМЫКАНИЕ»
городского округа город Аргун (МБОУ «ООШ п. Примыкание»)

МУ «Аргун-Галин дешаран департамент»
Устрада-Галин округан муниципальни бюджетни йуьхьарадешаран учреждени
«ПРИМЫКАНИ ПОСЕЛКАН КОБРТА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЙУУ «Примыкани поселкан КЙУШ»)

ПРОТОКОЛ

№ _____

п. Примыкание

заседания педагогического совета

Председательствующий - Мициева М.А.

Секретарь- А.Я. Дадаева

Присутствовали: 15 человек (список прилагается)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 65C7D099C78F401096074F3368ECFC7
Владимир Казарович Маликов Олегевич
Действителен: с 03.10.2025 до 27.12.2026

Присутствовало – 15

Отсутствовало – 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. Анализ результативности образовательной деятельности МБОУ «ООШ п. Примыкание» в прошедшем 2025–2026 учебном году.*
- 2. Планирование работы школы на 2026–2027 учебный год: постановка целей и задач, рассмотрение и согласование годового плана работы.*
- 3. О внесении изменений и дополнений в Основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО) в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФООП НОО).*
- 4. О внесении изменений и дополнений в Основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) в связи с изменением структуры и содержания учебных предметов «История» и «Обществознание» и сокращением часов по иностранному языку в 5-х классах.*
- 5. Утверждение критериев и модели качественной оценки поведения обучающихся 1–9-х классов в рамках Программы воспитания.*
- 6. Рассмотрение и согласование обновленных Фондов оценочных средств (ФОС) по всем учебным предметам 1–9-х классов, приведенных в соответствие с критериями и форматом Всероссийских проверочных работ (ВПР).*

7. Рассмотрение, обсуждение и согласование новых и измененных локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность, режим занятий и внутреннюю систему оценки качества образования с 1 сентября 2026 года.

8. О мерах поддержки учителей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», и об организации их исполнения в образовательной организации.

9. О распределении учебной нагрузки (тарификации) педагогических работников и назначении классных руководителей на 2026/2027 учебный год.

10. Об обеспечении обучающихся бесплатными учебниками и готовности библиотечного фонда к новому учебному году с учетом введения новых госучебников.

11. О готовности образовательной организации к 2026/2027 учебному году: обеспечение комплексной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности.

12. Согласование планов профессионального развития (самообразования) педагогов и графика прохождения аттестации на 2026/2027 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Анализ результативности образовательной деятельности МБОУ «ООШ п. Примыкание» в прошедшем 2025–2026 учебном году.

Слушали:

Врио директора школы, которая представила подробный доклад-анализ результативности работы учреждения за 2025–2026 учебный год. Были озвучены итоговые показатели успеваемости (составила 99,9%) и качества знаний (составило 22%) по школе. Особое внимание было уделено результатам Государственной итоговой аттестации (ГИА-9) и Всероссийских проверочных работ (ВПР). Докладчик отметила положительную динамику по ряду предметов, а также указала на выявленные дефициты, среди которых: необходимость повышения объективности внутреннего оценивания и усиление работы по профилактике учебной неуспешности.

Выступили:

Заместитель директора по УМР Дадаева А.Я. с анализом эффективности работы ШМО, отметив успешное освоение педагогами базового инструментария цифрового «Конструктора рабочих программ» в прошлом учебном году.

2. Планирование работы школы на 2026–2027 учебный год: постановка целей и задач, рассмотрение и согласование годового плана работы.

Слушали:

Врио директора школы Мициеву Милану Аднановну по вопросу стратегического планирования на 2026–2027 учебный год. Были сформулированы **ключевые цели школы**: обеспечение 100% перехода

образовательного процесса на обновленные стандарты ФОП, повышение качества образования через синхронизацию школьных оценочных средств с форматом ВПР и усиление воспитательного компонента.

Директор представила проект Годового плана работы школы на 2026–2027 учебный год, включающий в себя разделы по научно-методической работе, контрольно-аналитической деятельности (ВСОКО), работе с родителями и укреплению материально-технической базы.

Выступила:

Дигаева З.М., руководитель МО, которая предложила одобрить проект годового плана, отметив четкую структуру и реалистичность поставленных задач.

3. О внесении изменений и дополнений в Основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО) в соответствии с Федеральной образовательной программой (ФОП НОО).

Слушали:

Заместителя директора по УМР Дадаеву А.Я., которая информировала коллектив о необходимости приведения ООП НОО в соответствие с Приказами Минпросвещения России. Докладчик отметила, что из программы 1-го класса полностью исключаются нормы о домашних заданиях, вводится понятие адаптационного периода в сентябре-октябре с возможностью сокращения уроков до 35 минут. В календарном учебном графике дата окончания учебного года теперь формулируется как «не ранее 26 мая».

4. О внесении изменений и дополнений в Основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) в связи с изменением структуры и содержания учебных предметов «История» и «Обществознание» и сокращением часов по иностранному языку в 5-го класса.

Слушали:

Заместителя директора по УМР Дадаеву А.Я. об изменениях в ООП ООО (5–9 классы) с 1 сентября 2026 года. Было подчеркнуто, что предмет «Обществознание» полностью изымается из программы 6–8 классов и переносится в 9 класс (1 час в неделю). Высвободившиеся часы передаются предмету «История» для реализации новой неизменяемой ФРП. Также докладчик указала на сокращение часов иностранного языка в 5-м классе до 2 часов в неделю и на необходимость исключения термина «предметные области» по всему тексту программы.

Выступила:

Алдибирову Х.М. учителя истории, которая обратила внимание на жесткую структуру новой поурочной ФРП по Истории и готовность учебного кабинета к переходу на новые единые госучебники.

5. Утверждение критериев и модели качественной оценки поведения обучающихся 1–9-х классов в рамках Программы воспитания.

Слушали:

Заместителя директора по воспитательной работе Эльдарову Р.А. о внедрении единой модели оценки поведения учащихся 1–9-х классов в рамках Программы

воспитания. Было отмечено, что оценка будет качественной (без баллов в журнал) и направлена на мониторинг личностных результатов (соблюдение Устава, дисциплина, культура общения).

Выступила:

Зайналабдиеву А.В. классного руководителя, которая предложила фиксировать результаты в характеристиках и портфолио учеников по итогам учебных периодов.

6. Рассмотрение и согласование обновленных Фондов оценочных средств (ФОС) по всем учебным предметам 1–9-х классов, приведенных в соответствие с критериями и форматом Всероссийских проверочных работ (ВПР).

Слушали:

Заместителя директора по УМР Дадаеву А.Я. о завершении работы по стандартизации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО). Докладчик сообщила, что в течение подготовительного периода школьными методическими объединениями (ШМО) были переработаны Фонды оценочных средств (ФОС) по всем учебным предметам со 2 по 9 класс. Стартовые, промежуточные (триместровые), тематические и итоговые контрольные работы полностью приведены в формат Всероссийских проверочных работ (ВПР) текущего года. Это позволит стандартизировать процедуру контроля, снизить уровень стресса у обучающихся при прохождении внешнего аудита и повысить объективность школьных отметок. Спецификации, кодификаторы и демонстрационные варианты ФОС прошли внутреннюю экспертизу.

Выступила:

Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Дигаева З.М., которая подтвердила, что новые КИМы по русскому языку, истории и географии теперь полностью копируют структуру ВПР (включая критерии оценивания заданий с развернутым ответом). Это позволит эффективнее выявлять дефициты знаний в течение года.

7. Рассмотрение, обсуждение и согласование новых и измененных локальных нормативных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность, режим занятий и внутреннюю систему оценки качества образования с 1 сентября 2026 года.

Слушали:

Врио директора школы Мициеву М.А. и председателя рабочей группы по нормативно-правовому обеспечению Дадаеву А.Я. о необходимости комплексного пересмотра локальной нормативной базы учреждения. В связи с вступлением в силу обновленных ФОП, изменением формулировок учебных периодов («не ранее 26 мая»), внедрением адаптационного периода в 1-м классе и безотметочного контроля поведения, действующие локальные акты школы частично утратили актуальность. На рассмотрение Педагогического совета выносятся проекты следующих нормативных документов в новых редакциях:

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (включены нормы о новых ФОС в формате ВПР);

Положение о режиме занятий обучающихся (закреплен адаптационный «ступенчатый» режим для 1-м классе и дата окончания года «не ранее 26 мая»);

Положение о домашнем задании (зафиксирован полный запрет на обязательные ДЗ в 1-м классе);

Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса (введен запрет на изменение структуры ФРП по Истории и Обществознанию).

Проекты документов предварительно прошли процедуру согласования с Советом учащихся (протокол от 26.08.2026г. № 1), Советом родителей (протокол от 27.08.2026г. № 1).

Выступили:

Заместитель директора по УМР Дадаева А.Я., которая отметила, что принятие данных актов позволит полностью легализовать новые учебные планы и исключит риски нарушений при внешних проверках Рособрнадзора. Изменения точечные, но охватывают все ключевые сферы жизни школы.

8. О мерах поддержки учителей, установленных Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах поддержки учителей», и об организации их исполнения в образовательной организации.

Слушали:

Врио директора школы Мициеву М.А.— доклад об изменениях законодательства, действующих с 1 сентября 2026 года, и о мерах поддержки педагогических работников по Указу Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498. В докладе отмечено, что с 31 августа 2026 года вступают в силу изменения в Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, внесённые постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2026 № 805, а с 1 сентября 2026 года — новые санитарные правила СП 2.4.2.4283-26 и СанПиН 2.3/2.4.4282-26, новая редакция части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные положения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Отдельно доложено содержание гарантий, установленных Указом № 498: непрерывное методическое сопровождение педагогической деятельности, наставничество не менее одного года для впервые приступающих к педагогической деятельности учителей, бесплатное пользование электронными образовательными ресурсами, присвоение звания «Ветеран труда» при стаже педагогической работы не менее 25 лет, право на бесплатное посещение государственных и муниципальных музеев не реже одного раза в месяц, право на бесплатную юридическую помощь по вопросам, связанным с педагогической деятельностью, и защита от угрозы причинения вреда жизни и здоровью в связи с осуществлением педагогической деятельности.

Заслушав и обсудив доклад, педагогический совет отмечает необходимость приведения локальных нормативных актов образовательной

организации в соответствии с изменившимся законодательством и организации доведения до педагогических работников гарантий, установленных Указом № 498, а также назначения ответственных лиц и сроков исполнения по каждому направлению.

9. О распределении учебной нагрузки (тарификации) педагогических работников и назначении классных руководителей на 2026/2027 учебный год.

Слушали:

Заместителя директора по УМР Дадаеву А.Я., которая представила на рассмотрение Педсовета проект предварительной тарификации и распределения учебной нагрузки педагогов на 2026/2027 учебный год. Нагрузка сформирована на основе утвержденных учебных планов и не превышает предельно допустимых норм. Также был зачитан список педагогических работников, назначаемых на должность классных руководителей в 1–9-х классах.

Выступили:

Председатель профсоюзного комитета школы Мициева М.А., которая подтвердила, что распределение нагрузки проведено с соблюдением трудовых прав сотрудников и по согласованию с профкомом.

10. Об обеспечении обучающихся бесплатными учебниками и готовности библиотечного фонда к новому учебному году с учетом введения новых госучебников.

Слушали:

Заведующую библиотекой Дигаеву З.М. с отчетом об укомплектованности книжного фонда. Докладчик сообщила, что школа на 100% обеспечена бесплатными учебниками из федерального перечня. Особое внимание уделено своевременному поступлению новых государственных учебников по Истории (5–9 классы) и Обществознанию (9 класс), необходимых для реализации обновленных ФРП с 1 сентября 2026 года. Выдача учебников по классам будет завершена до 29 августа.

11. О готовности образовательной организации к 2026/2027 учебному году: обеспечение комплексной безопасности, охраны труда и антитеррористической защищенности.

Слушали:

Завхоза Мадаева А.Э. Было доложено о подписании Акта приемки школы комиссией к новому учебному году. В здании проведен текущий ремонт, проверена система автоматической пожарной сигнализации, тревожная кнопка и камеры видеонаблюдения. Проведены плановые инструктажи по охране труда и пожарной безопасности со всем персоналом.

Выступила:

Врио директора школы Мициева М.А., которая подчеркнула персональную ответственность каждого педагога за жизнь и здоровье детей во время уроков и перемен.

12. Согласование планов профессионального развития (самообразования) педагогов и графика прохождения аттестации на 2026/2027 учебный год.

Слушали:

Заместителя директора по УМР Дадаеву А.Я., которая представила темы по самообразованию учителей на текущий год, ориентированные на дефициты, выявленные по итогам ВСОКО и ВПР. Был также зачитан график прохождения аттестации педагогов на квалификационные категории (первую и высшую) в 2026/2027 учебном году.

Выступила:

Врио директора школы Мициева М.А., которая подтвердила согласованность графика аттестации.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Признать работу МБОУ «ООШ п. Примыкание» в 2025–2026 учебном году удовлетворительной. Утвердить Анализ результативности образовательной деятельности за прошедший учебный год.

2. Утвердить цели и задачи школы на 2026–2027 учебный год. Согласовать Годовой план работы МБОУ ООШ п. Примыкание» на 2026–2027 учебный год и рекомендовать его к утверждению приказом директора.

3. Одобрить изменения и дополнения в Основную образовательную программу начального общего образования (ООП НОО) МБОУ ООШ п. Примыкание» на 2026/2027 учебный год (Лист изменений — Приложение № 1 к настоящему протоколу).

4. Одобрить изменения и дополнения в Основную образовательную программу основного общего образования (ООП ООО) МБОУ «ООШ п.Примыкание» на 2026/2027 учебный год (Лист изменений — Приложение № 2 к настоящему протоколу).

5. Одобрить изменения и дополнения в Основную образовательную программу среднего общего образования (ООП СОО) МБОУ «ООШ п. Примыкание» на 2026/2027 учебный год (Лист изменений — Приложение № 3 к настоящему протоколу).

6. Рекомендовать директору школы утвердить Листы изменений в ООП НОО и ООО соответствующим приказом по учреждению и ввести их в действие с 1 сентября 2026 года.

7. Классным руководителям 1–9-х классов принять к исполнению утвержденные критерии и модель качественной оценки поведения обучающихся при планировании воспитательной работы на 2026/2027 учебный год.

8. Согласовать и рекомендовать к утверждению обновленные Фонды оценочных средств (ФОС) по всем учебным предметам учебного плана на 2026/2027 учебный год, приведенные в формат ВПР. Заместителю директора по УМР Дадаевой А.Я. включить данные ФОС в состав оценочных материалов соответствующих Основных образовательных программ.

9. Согласовать и рекомендовать директору школы утвердить и ввести в действие с 01.09.2026 г. новые редакции следующих локальных нормативных актов:

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о режиме занятий обучающихся;

Положение о домашнем задании;

Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса.

Правила внутреннего распорядка обучающихся.

10. Привести локальные акты об обучении по охране труда в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2026 № 805 (пересмотреть приказ о комиссии по проверке знаний требований охраны труда, программы обучения по использованию средств индивидуальной защиты и форму протокола проверки знаний с учётом изменений пунктов 39, 44, 53 и 92 Правил обучения по охране труда (утв. постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464), исключить из всех локальных актов ссылки на пункт 74 Правил, признанный утратившим силу).

11. Заменить в локальных актах ссылки на утратившие силу санитарные правила (заменить во всех локальных актах, положениях и инструкциях школы ссылки на утратившие силу СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 ссылками на СП 2.4.2.4283-26 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19) и СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18).

12. Довести до педагогических работников гарантии, установленные Указом Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498. Что сделать: ознакомить каждого педагогического работника с полным перечнем гарантий, установленных пунктом 1 Указа № 498: профессиональное развитие и непрерывное методическое сопровождение, наставничество не менее одного года для впервые приступающих к педагогической деятельности, бесплатные электронные образовательные ресурсы, присвоение звания «Ветеран труда» при стаже не менее 25 лет, бесплатное посещение музеев не реже одного раза в месяц, бесплатная юридическая помощь, защита от угрозы причинения вреда жизни и здоровью.

13. Актуализировать правила внутреннего распорядка обучающихся в части использования средств связи (привести правила внутреннего распорядка обучающихся в соответствие с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.05.2026 № 316 (действует с 1 сентября 2026 года по 1 сентября 2027 года), закрепляющим запрет на использование обучающимися средств подвижной радиотелефонной связи во время учебных занятий за исключением случаев угрозы жизни или здоровью и иных экстренных случаев), довести порядок реагирования педагогического работника на нарушение дисциплины до классных руководителей.

14. Довести до классных руководителей 9-го класса изменения порядка проведения государственной итоговой аттестации (ознакомить классных руководителей 9-х классов с изменениями пункта 8 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, внесёнными приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 313 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 971 от 07.05.2026 (действует с 1 сентября 2026 года по 1 сентября 2029 года), в части особого порядка повторной сдачи для обучающихся, осваивающих программы профессиональной подготовки; довести

до родителей (законных представителей) девятиклассников информацию о сроке подачи заявления на государственную итоговую аттестацию — до 1 марта включительно).

15. Согласовать распределение учебной нагрузки педагогических работников и список классных руководителей на 2026/2027 учебный год. Рекомендовать директору школы утвердить тарификацию.

16. Принять к исполнению план выдачи учебников. Обеспечить 100% контроль за сохранностью новых госучебников по Истории и Обществознанию.

17. Признать состояние комплексной безопасности и охраны труда в учреждении удовлетворительным и соответствующим нормам. Классным руководителям провести классные часы по безопасности 1 сентября.

18. Утвердить темы по самообразованию педагогов и график аттестации на 2026/2027 учебный год.

За данное решение проголосовали единогласно

Председатель педсовета:

М.А. Мициева

Секретарь:

А.Я. Дадаева

Список присутствовавших:

1. Дадаева А.Я.
2. Эльдарова Р.А.
3. Джамбекова Я.С.
4. Адамова Х.Р.
5. Тайсумова Я.С.
6. Алдибирова Х.М.
7. Башаева Х.А.
8. Башаева Л.А.
9. Дигаева З.М.
10. Дашаева З.О.
11. Дигаева Д.Р.
12. Тозуркаева З.Х.
13. Тозуркаев Х.В.
14. Эдихаджиев Ж-Х.Р.
15. Мициева М.А.